

Số: /PVH-XH

Việt An, ngày tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã Việt An năm 2025

Căn cứ Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND xã Quyết định ban hành Quy chế về hoạt động sáng kiến tại xã Việt An; Phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã năm 2025 như sau:

#### 1. Thành phần, số lượng hồ sơ

##### a) Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (theo mẫu quy định tại Phụ lục I).
- Bản sao Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận.
- Bản sao Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở.
- Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực tại cơ sở (văn bản triển khai, báo cáo thể hiện hiệu quả sáng kiến, văn bản phối hợp, hình ảnh, sản phẩm/mô hình giảng dạy...).

##### b) Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ hồ sơ.

#### 2. Cách thức nộp hồ sơ

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An.
- Gửi file word đơn đề nghị công nhận sáng kiến về địa chỉ email: [chiennnd1@danang.gov.vn](mailto:chiennnd1@danang.gov.vn).

#### 3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 18/12/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

#### 4. Một số lưu ý trong viết đơn đề nghị sáng kiến

- Cách đặt tên sáng kiến: Tên sáng kiến nêu ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện được bản chất của sáng kiến.
- Đánh giá khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:
  - + Nêu rõ sáng kiến đã được áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào, có các chứng cứ hoặc thuyết minh về việc chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng sáng kiến; Nêu rõ quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân được hưởng lợi từ việc áp dụng sáng kiến.

+ Sáng kiến đã được công nhận tại cơ sở, có tác động ảnh hưởng đối với xã thì chủ đầu tư tạo ra sáng kiến, tác giả sáng kiến nên áp dụng sáng kiến và chuyển giao sáng kiến cho tổ chức, cá nhân khác để có cơ sở đánh giá lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội.

+ Đối với giải pháp đề nghị xét công nhận có tác dụng, ảnh hưởng đối với xã thì giải pháp phải có tính mới trong phạm vi của xã.

+ Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại xã và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Văn hóa - Xã hội theo số điện thoại: 0915006535 (A.Chiến - phụ trách sáng kiến).

Vậy phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An thông báo để cơ quan, đơn vị được biết./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- Các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu: PVH-XH..

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Huỳnh Thị Kim Thảo**

**Phụ lục I**  
**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN XÃ VIỆT AN**  
*(Kèm theo Thông báo số /PVH-XH ngày tháng 12 năm 2025*  
*của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Việt An)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Việt An.

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)
01						
02						

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

*(Ghi chú: Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Công nghệ thông tin, Kỹ sư Nông nghiệp, Cử nhân Luật... Tỷ lệ (%) đóng góp Chỉ liệt kê các đồng tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến)*

**1. Tên giải pháp**

*Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn.*

**2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến** (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)

*Nêu rõ chủ đầu tư tạo ra giải pháp là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu giải pháp được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này.*

**3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến**

*Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết.*

**4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử** (ghi ngày nào sớm hơn, ghi rõ mốc thời gian)

**5. Mô tả giải pháp**

a) Thực trạng trước khi áp dụng giải pháp

*Khó khăn, vướng mắc trong thực tế;*

*Vấn đề cần giải quyết;*

*Nhược điểm cần khắc phục của giải pháp đã biết (nếu là giải pháp cải tiến giải pháp cũ).*

b) Nội dung giải pháp (Nêu mục đích của giải pháp, những điểm khác biệt của giải pháp so với giải pháp đang được áp dụng, mô tả chi tiết sản phẩm của giải pháp).

*Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp.*

*Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết.*

*Có thể sử dụng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu.... để minh họa, làm rõ hơn về nội dung, kết quả giải pháp;*

**6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn (theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu (nếu có)), kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:**

*So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);*

*Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.*

*Trường hợp đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp thì phải nêu rõ tên, nơi công tác của cá nhân, tổ chức đó.*

### **7. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến**

*Các điều kiện, phương tiện kỹ thuật, kiến thức... cần phải có để áp dụng sáng kiến.*

### **8. Tính mới của sáng kiến**

*Đánh giá về tính mới của sáng kiến theo các nội dung được quy định tại Điều 6 của Quy chế này.*

### **9. Khả năng áp dụng của sáng kiến**

*Nêu rõ việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực.*

*Nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan,*

tổ chức nào, trong điều kiện nào.

**10. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)**

Nếu có, nêu rõ cần bảo mật thông tin gì, thông tin đó được định hình bằng phương tiện gì.

**11. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu:**

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng ... năm .....

**Người nộp đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

chiennnd1-18/12/2025 08:04:48-chiennnd1

CƠ QUAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-.....

....., ngày ..... tháng .... năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm .....****THỦ TRƯỞNG .....***Căn cứ.....**Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc Ban hành Điều lệ Sáng kiến;**Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;**Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;**Căn cứ Nghị quyết số 242/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 của HĐND thành phố quy định nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;**Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng;**Căn cứ Công văn số 1650/SKHCN-KHSHTT ngày 24/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng về Hướng dẫn hoạt động sáng kiến tại cơ sở;**Căn cứ Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND xã Quyết định ban hành Quy chế về hoạt động sáng kiến tại xã Việt An.**Căn cứ biên bản họp cơ quan ..... ngày .../.../20.....***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Công nhận .... sáng kiến cấp cơ sở năm 20.... của tác giả/đồng tác

giả theo Phụ lục đính kèm Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo, công chức, viên chức phòng .....và cá nhân/các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;

.....

- Phòng VH-XH;

- Lưu:.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

.....

chiennnd1-18/12/2025 08:04:48--chiennnd1-chiennnd1-chiennnd1

**DANH SÁCH****Sáng kiến cấp cơ sở của .....năm 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-....., ngày tháng 12 năm 2025  
của .....)

<b>TT</b>	<b>Tên sáng kiến</b>	<b>Tên tác giả</b>	<b>Chức vụ</b>
1			
2			
3			

chiennnd1-18/12/2025 08:04:48-chiennnd1-chiennnd1